**告知函**

尊敬的 ：

您好！

非常感谢贵司长期以来给予我司的信赖与关照！

我司营销部 ，因个人原因已于 年 月 日与我司解除劳动关系，此后其与贵司的一切事务均与我司无关，我司不为其离职后的任何行为承担责任，敬请理解。

此前由其负责的与贵司相关工作将由我司现在职人员： （电话： ）负责。

给贵司带来的不便之处敬请谅解，并深致歉意！愿保持合作，共谋发展。

特此函告！

祝商祺！

XXXXXXXX有限公司

 年 月 日